



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

3. výzva Otevřené zahrady Jičínka z. s. IROP

„Rozvoj sociálních služeb“

Seminář pro žadatele

4. 12. 2018 9:30



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

- Základní informace k výzvě
- Představení podporovaných aktivit
- Povinné přílohy žádosti o podporu
- Způsobilost výdajů
- Způsob hodnocení projektů
- Povinná publicita
- Webová aplikace IS KP14+



Základní informace k výzvě

Typ výzvy:	kolová výzva jednokolový systém hodnocení
Alokace výzvy MAS (CZV):	1 200 000Kč
Míra podpory:	95 %
Forma podpory:	ex-post financování
Území realizace:	území MAS Otevřené zahrady Jičínska z. s.
Časová způsobilost:	1. 1. 2014 – 30. 6. 2023
Udržitelnost:	5 let od proplacení platby



Základní informace k výzvě

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na 1 projekt:	1 000 000 Kč
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na 1 projekt:	250 000 Kč
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS :	05. 11. 2018 10:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+ :	31. 01. 2019 16:00
Datum ukončení realizace projektu :	30. 6. 2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Oprávnění žadatelé:

- **Obce, organizace zřizované nebo zakládáné obcemi**
- **Dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí**
- **Nestátní neziskové organizace**
- **Organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu**
- **Círky a církevní organizace**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Cílová skupina:

- **Osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením**
- **Osoby se zdravotním postižením**



Dokumenty závazné pro žadatele

1 / 2

Obecná pravidla – verze 1.11

závazná pro všechny specifické cíle a výzvy, platnost od 15.5.2018

ODKAZ: <http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Obecna-Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/Obecna-Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-aktualne-p/Obecna-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-k-15-5-2>

Specifická pravidla

bližší specifikace náležitostí žádosti o dotaci je uvedena ve Specifických pravidlech výzvy č. 62 - verze 1.2, platnost od 29. 6. 2018.

ODKAZ: <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-62-Socialni-infrastruktura-integrované-pro>



Dokumenty závazné pro žadatele

2 / 2

Výzva MAS

- termín pro přijetí žádostí a realizaci projektu
- minimální a maximální výše způsobilých výdajů
- žadatelé, aktivity, povinné přílohy
- kritéria pro hodnocení projektů (součást příloh výzvy)

ODKAZ: <https://www.otevrenzahrady.cz/vyzvyirop>



Hlavní podporované aktivity

❖ Rozvoj sociálních služeb



Území realizace:

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD

Terénní sociální služby v aktivitě Rozvoj sociálních služeb – území MAS (obec zahrnutá do MAS) musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch.

Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.



Hlavní podporované aktivity: 85 % celkových způsobilých výdajů projektu

Infrastruktura pro dostupnost a rozvoj sociálních služeb

- Nákup objektů, zařízení, vybavení a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitnější poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb sociální práce s cílovými skupinami
- Vybudování zázemí pro terénní služby, vybavení zařízení, pořízení vybavení mobilního týmu pro poskytování zdravotně sociální pomoci ve vyloučených lokalitách
- Ambulantní sociální služby budou zaměřeny na prostorové oddělení ambulantních služeb od pobytových forem, rekonstrukci a vybavení stávajících prostor nebo na výstavbu či nákup objektů pro realizaci stávající sociální služby v nevyhovujícím prostoru, na vybudování zázemí pro hygienický servis v ambulantních zařízeních, rekonstrukci objektu a jeho adaptaci např. na terapeutické dílny nebo zřízení kontaktního centra v nebytových prostorách domu
- Podpora pobytových sociálních služeb může být zaměřena například na rekonstrukci a úpravu menšího domu na azylový dům



Vedlejší aktivity projektu: 15 % celkových způsobilých výdajů projektu

- Demolice související s realizací projektu
- Úpravy zeleně a venkovního prostranství
- Projektová dokumentace, EIA
- Zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor)
- Pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace)
- Zadávací a výběrová řízení, zpracování Studie proveditelnosti)
- Povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel)



Povinné přílohy

1 / 3

Pokud je některá povinná příloha žádosti o podporu pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
4. Výpis z rejstříku trestů - nerelevantní
5. Studie proveditelnosti
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení



Povinné přílohy

2 / 3

8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
9. Položkový rozpočet stavby
10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
12. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje
13. Pověřovací akt, popřípadě vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU



Povinné přílohy

3 / 3

Studie proveditelnosti platnost od 29. 6. 2018

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu. Údaje uváděné ve Studii proveditelnosti budou dále využity při vyplňování elektronického formuláře žádosti o dotaci v MS2014+.

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v Příloze č. 4 Specifických pravidel výzvy:

- Podrobný popis projektu
- Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
- Analýza rozvoje sociálních služeb v místě realizace projektu
- Připravenost projektu k realizaci
- Management projektu a řízení lidských zdrojů
- Výstupy projektu
- Rekapitulace rozpočtu projektu



Režim veřejné podpory

Pověření k výkonu SOHZ (podpora dle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU)

SOHZ = služby obecného hospodářského zájmu

- ❖ Žadatel doloží pověřovací akt vydaný v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
- ❖ V případě, že poskytovatel sociální služby není ke dni podání žádosti o podporu pověřen v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU, doloží žadatel vyjádření objednatele služeb o úmyslu pověřit poskytovatele služby výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU.
- ❖ Pověření je oboustranná smlouva platná od doby podepsání oběma stranami a účinná od doby vydání Rozhodnutí.



Indikátory

- 5 54 02 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci
- 5 54 01 Počet poskytnutých druhů sociálních služeb
- 6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce

Naplnění indikátorů

Datum splnění cílové hodnoty stanovuje žadatel v žádosti o podporu.

Datum je uvedené v právním aktu a pro příjemce je závazné.

Příjemce je povinen udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výsledky projektu po dobu pěti let od zahájení doby udržitelnosti.

Pokud příjemce stanovený termín dosažení cílové hodnoty či jeho udržení v době udržitelnosti nedodrží, bude sankcionován.

Bližší informace k indikátorům jsou uvedeny v kap. 15 Obecných pravidel, ve Specifických pravidlech vydaných k příslušné výzvě a v příloze Specifických pravidel Metodické listy indikátorů.



Způsobilé výdaje

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 4.1
- musí přímo souviset s realizací projektu
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli a podobně)
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, příp. jejich dodatcích

Způsobilé výdaje (včetně jejich rozdělení na hlavní a vedlejší) i nezpůsobilé výdaje jsou podrobně popsány ve Specifických pravidlech.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Způsob hodnocení projektů

- Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí pracovníci kanceláře Otevřené zahrady Jičínka (dále jen "OZJ") – max. délka je 30 dnů od ukončení příjmu žádostí
- Žadatel má 5 kalendářních dnů na opravu chyb FN a P (oprava max.2x)
- Žadatel má 15 kalendářních dnů na odvolání proti rozhodnutí
- Po uplynutí všech lhůt může do 1 měsíce nastat věcné hodnocení všech projektů ve výzvě, které provádí Výběrová komise MAS (max. délka hodnocení je do 40 pracovních dnů od ukončení kontroly FN a P)
- Žadatel má opět 15 kalendářních dnů na odvolání proti rozhodnutí
- Rada spolku OZJ, jakožto rozhodovací orgán, vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise do 20 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení
- Vybrané žádosti jsou následně předány ke kontrole na CRR, které provede závěrečné ověření způsobilosti projektu



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- Postup hodnocení projektů je uveden v dokumentu **Interní postupy MAS pro operační program IROP, kapitola 4. Hodnocení a výběr projektů.** ([viz. https://www.otevrenezahrady.cz/vyzvyirop](https://www.otevrenezahrady.cz/vyzvyirop))
- Hodnotící kritéria jsou přílohou výzvy
- Postup pro případ, že souhrnná alokace projektů, které splnily podmínky hodnocení, přesahuje celkovou alokaci, výzvy je uveden v dokumentu **Interní postupy MAS pro operační program IROP, kapitola 4.3** ([viz. https://www.otevrenezahrady.cz/vyzvyirop](https://www.otevrenezahrady.cz/vyzvyirop))
- Žadatel má možnost podat žádost o přezkum hodnocení. Postup podání žádosti o přezkum je uveden v dokumentu **Interní postupy MAS pro operační program IROP, kapitola 5. Přezkum hodnocení projektů.** ([viz. https://www.otevrenezahrady.cz/vyzvyirop](https://www.otevrenezahrady.cz/vyzvyirop))



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti

➤ Kritéria formálních náležitostí – nenapravitelná

- Žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro danou výzvu
- Statutární zástupce žadatele není trestně bezúhonný
- Projekt není v souladu s integrovanou SCLLD



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti

➤ Kritéria formálních náležitostí - napravitelná

- Žádost je v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Obecná kritéria přijatelnosti

- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná
- Výsledky projektu jsou udržitelné
- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy
- Projekt nemá vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti

➤ Specifická kritéria - napravitelná

- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu
- Projekt je v souladu se Strategií sociálního začleňování 2014-2020
- Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb
- Projekt je v souladu se strategickým plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Kritéria věcného hodnocení

Minimální počet bodů pro splnění věcného hodnocení je 30 bodů z celkových 60 bodů.

- Projekt podpoří vybudování zázemí pro terénní služby, vybavení zařízením, pořízení vybavení mobilního týmu pro poskytování zdravotně sociální pomoci (5/10 bodů)
- Pozitivní dopad realizace projektu do území více obcí MAS Otevřeně zahrady Jičínska z. s. (5/10/15 bodů)
- Projekt vytvoří podmínky pro kvalitnější poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb sociální práce (0/10 bodů)
- Projekt prokazatelně řeší nedostatek dané sociální služby v území (0/10 bodů)
- Výše celkových způsobilých výdajů (5/10/15 bodů)



Kritéria závěrečného ověření

POZOR na kritéria závěrečného ověření způsobilosti ze strany CRR

Více v dokumentu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce dané výzvy (č. 62 / projekty CLLD), kapitola č. 5.2 Hodnocení žádosti o podporu na CRR.

Závěrečné ověření způsobilosti projektů provede CRR v souladu s postupem uvedeným v kapitole 3.4 Obecných pravidel. Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektu jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Pokud žádost o podporu nesplní být jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.

V případě, že nemohou být vyhodnocena všechna nenapravitelná kritéria nebo jsou splněna a není splněno jedno či více napravitelných kritérií při závěrečném ověření způsobilosti projektů, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti o podporu přes MS2014+.

Postup pro doplnění je shodný s postupem uvedeným v kapitole 3.2.1. Výzva k doplnění žádosti Obecných pravidel.



Upozornění pro žadatele

1 / 2

- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu
- Etapy projektu mohou být minimálně tříměsíční
- Postupovat nejen v souladu se Specifickými pravidly, ale také s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce
- Žádosti o podporu finalizovat v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě
- Nutné doložit všechny relevantní povinné přílohy k žádosti
- Nutnost souladu údajů uváděných v žádosti o podporu v IS KP 14+ a v povinných přílohách k žádosti



Upozornění pro žadatele

2 / 2

- Hodnoty indikátorů musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou Specifických pravidel
- Respektovat stanovená pravidla veřejné podpory
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna obecná a specifická kritéria přijatelnosti



Povinná publicita

Po vydání právního aktu v průběhu realizace:

- Internetové stránky – zveřejnění stručného popisu projektu, jeho cíle, výsledky a informaci, že je na projekt poskytována finanční podpora z EU. Na internetových stránkách musí být umístěna loga EU a MMR ČR (viz. Kap. 13.3 Obecných pravidel).
- Příjemce umístí po zahájení realizace projektu na viditelném místě v místě realizace projektu plakát o minimální velikosti A3 (lze použít na výšku i na šířku). Na plakátu musí být uveden název projektu, hlavní cíl projektu a věta: Projekt <název projektu> je spolufinancován Evropskou unií.

Příjemce popisuje realizované formy publicity ve Zprávě o realizaci. Pro ověření publicity dokládá příjemce jako přílohu Zprávy o realizaci fotografie realizované publicity a screenshot (snímek obrazovky) webových stránek.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Webová aplikace IS KP 14+

Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020:

<https://mseu.mssf.cz/>

HW a SW požadavky

Na výše uvedených stránkách v podkapitole HW a SW požadavky jsou uvedeny veškeré podrobnosti, které souvisejí se správným chodem této aplikace na Vašem počítači.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zde jsou uvedeny vybrané odpovědi na nejčastěji pokládané dotazy:

- Pro bezproblémový chod doporučujeme nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER.
- K podepsání úloh je vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci MS Silverlight a balíček TescoSW Elevated TrustTool, který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Instalační balíček TescoSW Elevated TrustTool naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty – příručka: [Uživatelská příručka ISKP14+](#)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Prostřednictvím IS KP 14+ probíhá podání

- Žádost o podporu, Žádost o platbu - průběžná, závěrečná.
- Zpráva o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v IS KP 14+ zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání).
- Žádost o změnu - ze strany příjemce i ze strany CRR (ŘO).
- Zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná i závěrečná.

Doporučujeme si v IS KP 14+ nastavit notifikace na telefon nebo e-mail, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
Depeše se považuje za doručenou dnem odeslání, nikoli dnem přečtení.

Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+!

Komunikace s CRR/ŘO IROP po podání projektové žádosti bude probíhat pouze prostřednictvím depeší (zpráv) přes systém!



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Otevřené zahrady Jičínska z. s.

**Děkujeme
za
pozornost.**